

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту містобудування
та земельних ресурсів

Кропивницької міської ради

« ___ » _____ 2024 року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Рішення про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки у власність або оренду із земель
комунальної власності через земельні торги
(без об'єктів нерухомості)**

**Департамент містобудування та земельних ресурсів
Кропивницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітекторам Паученка,41/26, м. Кропивницький, 25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.0522308790, 0503777022, 0673606403 (багатоканальні) http://dozvil.kr-rada.gov.ua e-mail: snar@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051
7.	Акти органів	—

	виконавчої влади	
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність або оренду із земель комунальної власності через земельні торги (без об'єктів нерухомості)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання), встановленої форми; - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - копія статуту (для юридичних осіб); - копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань); - копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі наявності паспорта у вигляді ID-картки – копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про місце проживання); - довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.

15.	Результат надання адміністративної послуги	рішення Кропивницької міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність або оренду із земель комунальної власності через земельні торги (без об'єктів нерухомості)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького

**Директор департаменту
містобудування та земельних ресурсів
Кропивницької міської ради-
головний архітектор міста**

Роман ЛУНГОЛ

